

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДИНСКОЙ РАЙОН  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 30  
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА  
НИКОЛАЯ АЛЕКСЕЕВИЧА ПРИМАКА»**

**П Р И К А З**

от 26.03.2020г.

№ 97-з/р

станция Нововеличковская

**О мониторинге успеваемости обучающихся при организации  
электронного обучения с применением дистанционных технологий  
в МБОУ СОШ № 30 им. Примака Н.А.**

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 104 от 17.03.2020г. «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации», Постановлением главы (губернатора) Краснодарского края № 129 от 13.03.2020г. «О введении режима повышенной готовности на территории Краснодарского края и мерах по предотвращению новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)», письмом МОН и МП КК № 47-01-13-5309/20 от 16.03.2020г. «Об организации образовательной деятельности в образовательных организациях Краснодарского края по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)», с целью недопущения распространения инфекционного заболевания п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить Легину И.Н., заместителя директора по УВР, ответственной за мониторинг успеваемости обучающихся при организации электронного обучения с применением дистанционных технологий, возложить на нее обязанности по проверке данных, их обобщению и анализу.

1.1. Проводить мониторинг своевременности заполнения электронного журнала педагогами ежедневно.

1.2. Проводить мониторинг накапливаемости отметок по предметам один раз в неделю в соответствии с положением о нормах отметок по предметам.

1.3. Обобщать данные мониторинга в аналитической справке с периодичностью один раз в неделю.

2. Хижкиной И.С., заместителю директора по ВР:

2.1. Вести контроль за посещаемостью электронного дневника обучающимися ежедневно.

2.2. Вести контроль обучающихся, которые временно по причине болезни не участвуют в образовательном процессе, ежедневно.

2.3. Результаты контроля сообщать Легиной И.Н., ответственной за мониторинг успеваемости обучающихся при организации электронного обучения с применением дистанционных технологий, ежедневно.

3. Классным руководителям и учителям – предметникам осуществлять ежедневный мониторинг активности и обучения учащихся.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 30  
им. Примака Н.А.



Максен Е.А.